**Podrobný rozsah činnosti TDS**

**Stavba: „Novostavba mateřské školy v Petrově“**

1. Příkazník se seznámí s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s

projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvami o dílo uzavřenými mezi

stavebníkem a zhotovitelem díla, a zajistí dodržování podmínek z nich plynoucích.

1. Příkazník zajistí odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a sepíše o tom zápis.
2. Příkazník zajistí pravidelnou kontrolu prováděných prací po stránce kvality, kvantity,

dodržování smlouvy o dílo, technických norem, technologických předpisů a ČSN.

1. Příkazník bude stavebníkovi na jeho žádost sdělovat svá odborná stanoviska k záležitostem

souvisejícím se stavbou.

1. Příkazník kontroluje čerpání nákladů stavby a provádí kontrolu věcné správnosti a úplnosti

oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami smluv a předkládá tyto k likvidaci

stavebníkovi.

1. Příkazník se zhotovitelem projedná stavebníkem požadované nebo stavebníkem

odsouhlasené dodatky a změny projektu.

1. Příkazník zajistí kontrolu prací a částí díla, které budou v dalším postupu výstavby zakryté,

nebo se stanou nepř.stupnými. Výsledek ohledání zapíše do stavebního deníku.

1. Příkazník bude úzce spolupracovat s projektantem, který vykonává autorský dozor při

zabezpečení souladu realizovaných dodávek a prací s projektem (je-li relevantní).

1. Příkazník zajistí spolupráci s projektantem a zhotovitelem při řešení opatření, vyplývaj.c.ch z

př.padných vad projektu (je-li relevantní).

1. Příkazník sleduje, zda zhotovitel a jeho subdodavatelé provádějí předepsané a požadované

zkoušky materiálů, konstrukcí a prací. Požaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu

jejich prací a dodávek - atesty, protokoly a podobně.

1. Příkazník sleduje vedení stavebních a montážních deníků, v souladu s podmínkami

uvedenými v př.slušných smlouvách a právních předpisech, a svoji kontrolu zapíše do

stavebního deníku.

1. Příkazník stavebníkovi předkládá a po schválení stavebníkem uplatňuje náměty vedoucí k

hospodárnosti stavby.

1. Příkazník má za povinnost hlásit archeologické nálezy a úzce spolupracovat s pracovníky

zhotovitelů na opatřeních, sloužících k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby při

živelných událostech.

1. Příkazník zajišťuje evidenci, věcnou a cenovou správnost zadávacích listů víceprací, změn

díla a tyto předkládá s vlastním vyjádřením k likvidaci stavebníkovi.

1. Příkazník kontroluje postup prací dle časového plánu stavby, smluv o dílo a upozorňuje

zhotovitele na nedodržování termínů realizace stavby a stavebníka na možnost či potřebu

uplatnění práv ze smluv o dílo. Vypracuje podklady pro eventuální uplatnění sankcí, je li tato

dohoda ve smlouvě o dílo.

1. Příkazník informuje stavebníka o stavu na stavbě a postupu prací zhotovitele stavby.
2. Příkazník kontroluje řádné uskladnění dodávek na stavbě, vč. dodržování obecně z.vazných

právních předpisů o nakládání s odpady, dodržování pravidel BOZP a požární ochrany.

1. Příkazník zajišťuje v průběhu výstavby veškeré doklady od zhotovitelů, nutné k závěrečné

kontrolní prohlídce (kolaudaci) a připravuje podklady k převzetí díla stavebníkem.

1. Příkazník se zúčastní převzetí jednotlivých částí díla (je-li předáváno postupně) a převzetí

díla a prověří předávané dílo či jeho části z pohledu případného výskytu vad a nedodělků.

1. Příkazník zajistí kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby v

dohodnutých termínech.

1. Příkazník zajistí od zhotovitele díla veškeré doklady potřebné pro kolaudační řízení stavby a

bude účasten Závěrečné kontrolní prohlídky (kolaudace).

1. Příkazník zajistí pro stavebníka fotodokumentaci důležitých míst stavby, vedení rozvodů,

dokumentaci zkoušek atd.

1. Příkazník zajistí dohled nad likvidací staveniště.
2. Příkazník zajistí organizaci pravidelných porad s vedením stavby po dohodě se zhotovitelem

stavby (zpravidla 1x týdně).