

Vnitřní směrnice
č. 1/2025
o zadávání veřejných zakázek
Obec Petrov, Hlavní 30, 252 81 Petrov, IČ: 00241539

Článek 1
Preambule

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „**zákon**“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnice je závazná pro veřejného zadavatele, tj. Obec Petrov (dále též jen „**zadavatel**“).

Článek 2
Dělení zakázky dle předmětu

- a) na dodávky
- b) na stavební práce
- c) na služby

Článek 3
Dělení zakázky dle předpokládané hodnoty

veřejné zakázky	dodávky/služby	stavební práce
Nadlimitní veřejná zakázka	nad finanční limit platného předpisu	nad finanční limit platného předpisu
Podlimitní veřejná zakázka	do finančního limitu platného předpisu	do finančního limitu dle platného předpisu
Veřejná zakázka malého rozsahu	do 3 000 000 Kč	do 9 000 000 Kč

Dělení veřejné zakázky malého rozsahu (dále VZMR) dle předpokládané hodnoty

- a) VZMR 1. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH nepřesahuje 200 000 Kč.
- b) VZMR 2. kategorie, jejichž předpokládaná hodnota bez DPH přesahuje 200 000 Kč a zároveň nepřesahuje 3 000 000 Kč na dodávky a služby a v případě stavebních prací nepřesahuje 9 000 000 Kč.

Článek 4
Postupy a požadavky při zadávání zakázky

1. Nadlimitní veřejná zakázka

Zadávání zakázek bude provedeno dle aktuálního znění zákona o veřejných zakázkách.

2. Podlimitní veřejná zakázka

Zadávání zakázek bude provedeno dle aktuálního znění zákona o veřejných zakázkách.

3. Veřejná zakázka malého rozsahu

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu nepostupuje zadavatel dle zákona, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a odpovědného zadávání a postupovat podle této směrnice.

a) Postup při zadávání zakázek VZMR 1. kategorie

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 1 dodavatele o předložení nabídky. Nabídky (rozpočty) mohou být pořízeny z internetu či internetových obchodů. Forma nabídek písemná či v elektronické podobě. Lhůta pro předložení nabídek není stanovena.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobně členěný),
- splnění dalších požadavků pokud budou stanoveny.

Zakázka bude zadána přímým nákupem objednávkou nebo smlouvou na základě zkušeností s obdobnými zakázkami. Zakázka může být zadána nejvýše za cenu v místě a čase obvyklou. Zadání zakázky schvaluje starostka.

O zadání zakázky bude zastupitelstvo obce předem informováno.

b) Postup při zadávání zakázek VZMR 2. kategorie

Zadavatel vyzve osobně nebo písemně minimálně 3 dodavatele o předložení nabídky. Pro posouzení efektivnosti nabídky je možné předložit rozpočet získaný z internetu či internetového obchodu. Předložené nabídky mohou být vyhotoveny písemně či v elektronické podobě. Lhůta pro předložení nabídek bude minimálně 10 dnů.

Minimální požadavky na obsah předložených nabídek:

- identifikační údaje předkladatele nabídky (název, sídlo, IČ),
- rozpočet akce s uvedením konečné ceny (v případě stavebních prací podrobněji členěný),
- splnění dalších požadavků pokud bude výzvou stanoveno.

Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.

Výsledek výběru nejlepší nabídky s odůvodněním bude zveřejněn v zápise ze zasedání zastupitelstva obce nebo v zápise výběrové komise, jeli výběrová komise ustanovena.

Článek 5

Výjimky z působnosti směrnice

- a) Zadávání zakázek do výše 100.000 Kč bez DPH (zahrnuje nákup drobného provozního materiálu a drobných služeb).
- b) Zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou.
- c) Zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. poruchy, opravy, škody na obecním majetku, ohrožení života a zdraví osob).
- d) Zadávání zakázek podléhajících pravidlům dotačních fondů.

Článek 6 **Závěrečná ustanovení**

- a) Zadavatel bude při výběru klást důraz na transparentnost, přiměřenost. Ve vztahu k dodavateli se bude ctít zásada rovného zacházení a zákaz diskriminace. Při výběru bude kladen důraz na efektivitu, hospodárnost a účelnost vynaložených prostředků.
- b) Kritériem pro výběr zhotovitele a zadání zakázky bude ekonomická výhodnost nabídky, resp. nejnižší nabídková cena (pokud není stanoveno jinak).
- c) Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.
- d) V případě zadání zakázky s cenou od 1 000 000,- Kč (bez DPH) obec uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem včetně veškerých změn a dodatků na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
- e) Směrnice byla schválena dne 29. 4. 2025 Usnesením č. 13/2025.
- f) Touto směrnicí se ruší Vnitřní směrnice č. 1/2021 obce Petrov ze dne 1.10.2021.

Článek 7 **Účinnost**

Směrnice nabývá účinnosti dne 30. 4. 2025

Pavλίna Menclová
starostka

Jiří Lesák
místostarosta